

ЗАТВЕРДЖЕНО

Установчими зборами засновників
Громадської організації «Центр
політичних та соціальних досліджень
«Інфопростір»

Протокол від 24.05.2016 р.

СТАТУТ

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

«Центр політичних та соціальних

досліджень «Інфопростір»

м. Київ
2016

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «Центр політичних та соціальних досліджень «Інфопростір» (надалі - ОРГАНІЗАЦІЯ) є добровільним громадським об'єднанням фізичних осіб для здійснення та захисту прав і свобод, задоволення суспільних, економічних, інформаційних та інших інтересів.

1.2. ОРГАНІЗАЦІЯ створена та діє відповідно до Конституції України, Закону України «Про громадські об'єднання», інших нормативно – правових актів та цього Статуту.

1.3. ОРГАНІЗАЦІЯ утворена та діє на принципах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу їх членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

1.4. ОРГАНІЗАЦІЯ не має воєнізованих формувань.

1.5. ОРГАНІЗАЦІЯ має статус юридичної особи, є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку.

1.6. Повне найменування громадської організації – ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «Центр політичних та соціальних досліджень «Інфопростір», скорочене найменування – ГО «ЦПСД «Інфопростір». Організація має символіку, що затверджується уповноваженим органом, у відповідності до цього Статуту та підлягає державній реєстрації згідно з законом.

2. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Метою діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ є сприяння розв'язанню проблем у інформаційній сфері, шляхом виявлення, аналізу та висвітлення політичної, соціальної, економічної та іншої проблематики в українському суспільстві.

2.2. Напрямами діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ є:

- проведення економічних, соціальних, політичних досліджень, форумів, конференцій, колоквиумів, семінарів, тощо та висвітлення їх результатів;
- налагодження та сприяння розширенню співробітництва у сфері політичних, соціальних, економічних досліджень та врахування їх результатів у практичній діяльності, між органами державної влади, органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями, підприємствами, установами, організаціями, їх об'єднаннями;
- здійснення роз'яснювальної діяльності серед громадян щодо популяризації мети діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ;
- сприяння освітнім громадським організаціям, громадянам, громадам та іншим заінтересованим суб'єктам у їх діяльності з питань освіти і науки;
- здійснення спостереження за організацією і проведенням виборчого процесу та виборів на місцевому та загальнонаціональному рівні, у порядку передбаченому законом;
- впровадження результатів досліджень у суспільно-політичне життя країни;

2.3. ОРГАНІЗАЦІЯ для здійснення мети та напрямів діяльності має право:

- вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);
- звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;

- одержувати у порядку, визначеному законодавством України, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
- брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадського об'єднання та важливих питань державного і суспільного життя;
- проводити мирні зібрання;
- бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства України;
- здійснювати відповідно до закону підприємницьку діяльність безпосередньо, відповідно до цього Статуту, або через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) громадського об'єднання та сприяє її досягненню. Відомості про здійснення підприємницької діяльності громадським об'єднанням включаються до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;
- засновувати з метою досягнення своєї статутної мети (цілей) засоби масової інформації;
- брати участь у порядку, визначеному законодавством України, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;
- підтримання міжнародних зв'язків з громадськими організаціями інших держав, міжнародними та міжурядовими організаціями, дотримуючись законів України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України;
- здійснювати інші права, не заборонені законодавством України.

3. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА (УЧАСТІ) У ОРГАНІЗАЦІЇ. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ (УЧАСНИКІВ) ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Членство в ОРГАНІЗАЦІЇ є добровільним та фіксованим.

3.2. Членами ОРГАНІЗАЦІЇ можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, та які досягли 14-ти років.

3.5. Членство в ОРГАНІЗАЦІЇ набувається на підставі рішення Ради ОРГАНІЗАЦІЇ, яке приймається за результатами розгляду особистої письмової заяви особи.

3.6. Членство в ОРГАНІЗАЦІЇ припиняється на підставі:

- заяви про вихід з ОРГАНІЗАЦІЇ, яка подається до Ради ОРГАНІЗАЦІЇ. Членство в ОРГАНІЗАЦІЇ припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень. З того самого дня припиняється перебування члена ОРГАНІЗАЦІЇ на будь-яких виборних посадах у ОРГАНІЗАЦІЇ;
- рішення Ради ОРГАНІЗАЦІЇ про виключення члена, у зв'язку з недотриманням вимог Статуту.

3.7. ОРГАНІЗАЦІЯ веде облік своїх членів.

4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Члени ОРГАНІЗАЦІЇ мають право:

- брати участь в усіх заходах ОРГАНІЗАЦІЇ;
- брати участь у роботі керівних органів ОРГАНІЗАЦІЇ в порядку, визначеному цим Статутом;
- обирати, бути обраним до статутних органів ОРГАНІЗАЦІЇ;
- вносити пропозиції та зауваження щодо діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ та її керівних органів;
- звертатись до ОРГАНІЗАЦІЇ за допомогою щодо захисту своїх інтересів;
- припиняти членство в ОРГАНІЗАЦІЇ.

4.2. Члени ОРГАНІЗАЦІЇ зобов'язані:

- дотримуватися Статуту ОРГАНІЗАЦІЇ;
- забезпечувати роз'яснювальну роботу, інформування громадян щодо мети, завдань, діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ, здійснювати роботу щодо поширення програмних засад ОРГАНІЗАЦІЇ, в тому числі за допомогою соціальних мереж;
- працювати над залученням нових членів ОРГАНІЗАЦІЇ;
- сприяти зміцненню авторитету ОРГАНІЗАЦІЇ;
- виконувати рішення статутних органів ОРГАНІЗАЦІЇ;
- не чинити дій, які дискредитують ОРГАНІЗАЦІЮ та її членів;
- вчасно та у повному обсязі сплачувати членські внески, повідомляти ОРГАНІЗАЦІЮ про причини неможливості сплати членських внесків.

5. КЕРІВНІ ТА КОНТРОЛЬНО-РЕВІЗІЙНИЙ ОРГАНИ ОРГАНІЗАЦІЇ

Загальні збори ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Вищим керівним органом ОРГАНІЗАЦІЇ є Загальні збори ОРГАНІЗАЦІЇ, які вирішують усі основні питання діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ, а саме:

- визначення організаційної структури ОРГАНІЗАЦІЇ;
- прийняття Статуту та внесення до нього змін і доповнень;
- обрання Голови ОРГАНІЗАЦІЇ, членів Ради ОРГАНІЗАЦІЇ, Ревізора ОРГАНІЗАЦІЇ;
- припинення повноважень Голови ОРГАНІЗАЦІЇ, членів Ради ОРГАНІЗАЦІЇ, Ревізора ОРГАНІЗАЦІЇ;
- прийняття рішення про припинення діяльності (саморозпуск, реорганізацію) ОРГАНІЗАЦІЇ.

Загальні збори ОРГАНІЗАЦІЇ можуть розглянути і будь-яке інше питання щодо діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ.

5.2. Загальні збори скликаються за необхідності, але не рідше одного разу на 3 (три) роки. Загальні збори вважаються правомочними, якщо в їхній роботі беруть участь більше половини членів ОРГАНІЗАЦІЇ. Усі рішення Загальних зборів ОРГАНІЗАЦІЇ ухвалюються відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх учасників Загальних зборів ОРГАНІЗАЦІЇ.

5.3. Головуючим на Загальних зборах ОРГАНІЗАЦІЇ є Голова ОРГАНІЗАЦІЇ, а у разі його відсутності інший член ОРГАНІЗАЦІЇ обраний головуєчим Загальними зборами ОРГАНІЗАЦІЇ.

5.4. Загальні збори ОРГАНІЗАЦІЇ скликаються за рішенням Ради ОРГАНІЗАЦІЇ, яким також визначається місце, дата та час проведення Загальних зборів ОРГАНІЗАЦІЇ, а також проект порядку денного Загальних зборів ОРГАНІЗАЦІЇ. Про час, місце, та порядок денний Загальних зборів члени ОРГАНІЗАЦІЇ повідомляються заздалегідь. Не менш як одна десята частина членів ОРГАНІЗАЦІЇ мають право ініціювати скликання Загальних зборів. Якщо вимога членів ОРГАНІЗАЦІЇ про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні Збори.

5.5. Рішення Загальних зборів ОРГАНІЗАЦІЇ оформлюється протоколом, який підписується головою на Загальних зборах ОРГАНІЗАЦІЇ та секретарем Загальних зборів ОРГАНІЗАЦІЇ, який обирається Загальними зборами ОРГАНІЗАЦІЇ.

Рада ОРГАНІЗАЦІЇ

5.6. У період між Загальними зборами ОРГАНІЗАЦІЇ постійно діючим керівним органом є Рада ОРГАНІЗАЦІЇ.

Рада ОРГАНІЗАЦІЇ вирішує питання, що не належать до виключної компетенції Загальних зборів ОРГАНІЗАЦІЇ.

5.7. До складу Ради ОРГАНІЗАЦІЇ за посадою входить Голова ОРГАНІЗАЦІЇ.

5.8. Засідання Ради скликається Головою ОРГАНІЗАЦІЇ за необхідністю, але не рідше одного разу на рік.

5.9. Засідання Ради ОРГАНІЗАЦІЇ вважається правомочним, якщо на ньому присутні більше половини членів Ради ОРГАНІЗАЦІЇ. Усі рішення на засіданнях Ради ОРГАНІЗАЦІЇ ухвалюються простою більшістю голосів від кількості присутніх на засіданні. Засідання Ради ОРГАНІЗАЦІЇ оформлюється протоколом. Протокол засідання Ради ОРГАНІЗАЦІЇ підписує Голова ОРГАНІЗАЦІЇ.

5.10. Кількісний і персональний склад Ради ОРГАНІЗАЦІЇ визначається Загальними зборами ОРГАНІЗАЦІЇ. Члени Ради ОРГАНІЗАЦІЇ обираються Загальними зборами ОРГАНІЗАЦІЇ терміном на 3 (три) роки. Якщо зі спливом вказаного терміну члени Ради ОРГАНІЗАЦІЇ не переобираються Загальними зборами ОРГАНІЗАЦІЇ, їх повноваження продовжуються до обрання нового складу Ради ОРГАНІЗАЦІЇ.

5.11. Рада ОРГАНІЗАЦІЇ:

- забезпечує реалізацію мети та завдань ОРГАНІЗАЦІЇ;
- приймає рішення про скликання Загальних зборів ОРГАНІЗАЦІЇ;
- формує проект порядку денного Загальних зборів ОРГАНІЗАЦІЇ, визначає дату, час і місце їх проведення;
- приймає рішення про утворення, ліквідацію відокремлених підрозділів ОРГАНІЗАЦІЇ;
- призначає та звільняє голів відокремлених підрозділів ОРГАНІЗАЦІЇ;
- приймає у члени ОРГАНІЗАЦІЇ, приймає рішення про виключення з ОРГАНІЗАЦІЇ;
- встановлює розмір та порядок сплати членських внесків;
- приймає внутрішні документи ОРГАНІЗАЦІЇ (інструкції, положення тощо);
- затверджує зразки печатки, штампів, бланків, членського квитка, а також символіки ОРГАНІЗАЦІЇ;
- звітує перед Загальними зборами ОРГАНІЗАЦІЇ;
- здійснює управління майном та грошовими коштами ОРГАНІЗАЦІЇ;
- створює робочі органи (комітети) за напрямками діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ;
- затверджує річний фінансовий звіт ОРГАНІЗАЦІЇ;
- приймає рішення про заснування установ, організацій, засобів масової інформації, затверджує їх статuti;
- затверджує плани та програми діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ;
- здійснює інші повноваження, визначені цим Статутом.

5.12. Повноваження окремого члена Ради ОРГАНІЗАЦІЇ або усього складу Ради ОРГАНІЗАЦІЇ можуть бути достроково припинені:

- рішенням Загальних зборів ОРГАНІЗАЦІЇ;
- у разі припинення членом Ради членства у ОРГАНІЗАЦІЇ.

Голова ОРГАНІЗАЦІЇ

5.13. Голова ОРГАНІЗАЦІЇ здійснює керівництво поточною діяльністю ОРГАНІЗАЦІЇ та виконує функції виконавчого органу ОРГАНІЗАЦІЇ. Голова ОРГАНІЗАЦІЇ входить за посадою до складу Ради ОРГАНІЗАЦІЇ.

5.14. Голова ОРГАНІЗАЦІЇ обирається Загальними зборами ОРГАНІЗАЦІЇ терміном на 3 (три) роки. Якщо зі спливом вказаного терміну Голова ОРГАНІЗАЦІЇ не переобирається Загальними зборами ОРГАНІЗАЦІЇ, його повноваження продовжуються до обрання нового Голови ОРГАНІЗАЦІЇ.

5.15. Голова ОРГАНІЗАЦІЇ:

- скликає засідання Ради ОРГАНІЗАЦІЇ, визначає проект порядку денного, підписує рішення та головує на засіданнях Ради ОРГАНІЗАЦІЇ;
- головує на Загальних зборах ОРГАНІЗАЦІЇ;
- представляє ОРГАНІЗАЦІЮ у правовідносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями та іншими фізичними і юридичними особами;
- забезпечує підготовку засідань Ради ОРГАНІЗАЦІЇ, проведення Зборів ОРГАНІЗАЦІЇ;
- приймає на роботу та звільняє працівників ОРГАНІЗАЦІЇ, відповідно до вимог законодавства про працю;
- діє від імені ОРГАНІЗАЦІЇ без довіреності, у межах визначених цим Статутом повноважень, видає організаційно-розпорядчі документи, підписує документи ОРГАНІЗАЦІЇ, має право підпису фінансових і банківських документів, договорів, здійснює оперативне управління майном і коштами ОРГАНІЗАЦІЇ;
- приймає рішення щодо інших поточних питань діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ та здійснює інші організаційно-розпорядчі функції, спрямовані на реалізацію статутних завдань ОРГАНІЗАЦІЇ.

5.16. Голова ОРГАНІЗАЦІЇ відповідає за збереження документації ОРГАНІЗАЦІЇ та ведення обліку членів ОРГАНІЗАЦІЇ.

5.17. Голова ОРГАНІЗАЦІЇ приймає рішення та видає розпорядження обов'язкові для виконання членами та штатними працівниками ОРГАНІЗАЦІЇ.

5.18. Керівні органи ОРГАНІЗАЦІЇ звітують перед членами ОРГАНІЗАЦІЇ шляхом оголошення Звіту про діяльність на Загальних зборах ОРГАНІЗАЦІЇ, не рідше одного разу на 2 (два) роки. За наслідками заслуховування звітів керівних органів ОРГАНІЗАЦІЇ Загальні збори ОРГАНІЗАЦІЇ приймають по ним рішення.

5.19. У випадку проведення засідань Загальних зборів ОРГАНІЗАЦІЇ, Ради ОРГАНІЗАЦІЇ з використанням електронних засобів комунікації, порядок реєстрації учасників засідань та процедура прийняття рішень на таких засіданнях визначається окремим регламентом, що затверджується Загальними зборами ОРГАНІЗАЦІЇ.

Ревізор ОРГАНІЗАЦІЇ

5.19. Контрольно-ревізійним органом Організації є Ревізор.

5.20. Ревізор організації обирається Загальними зборами ОРГАНІЗАЦІЇ терміном на 3 (три) роки. Якщо зі спливом вказаного терміну Ревізор ОРГАНІЗАЦІЇ не переобирається Загальними зборами ОРГАНІЗАЦІЇ, його повноваження продовжуються до обрання нового Ревізора ОРГАНІЗАЦІЇ.

5.21. Ревізор Організації:

- перевіряє цільове використання коштів Організації;
- проводить ревізію фінансово-господарської діяльності Організації;

- звітує перед Зборами про виконання своїх обов'язків.

6. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНІСТЬ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЇЇ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ.

6.1. Рішення, дії чи бездіяльність Голови та Ради ОРГАНІЗАЦІЇ, можуть бути оскаржені будь-яким членом ОРГАНІЗАЦІЇ шляхом подання скарги Загальним зборам ОРГАНІЗАЦІЇ.

6.2. Загальні збори ОРГАНІЗАЦІЇ розглядають скаргу і приймають рішення по її суті з доведенням її змісту до заявника, не пізніше 2 (двох) місяців з моменту її отримання.

6.3. Рішення Загальних зборів ОРГАНІЗАЦІЇ оскарженню не підлягають.

7. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ

7.1. Власністю ОРГАНІЗАЦІЇ є майно та кошти, які необхідні для здійснення її статутної діяльності.

7.2. ОРГАНІЗАЦІЯ для виконання своєї статутної мети та завдань має право володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, яке відповідно до закону передане ОРГАНІЗАЦІЇ її членами або державою, набуто як членські внески, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, набуто в результаті підприємницької діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств), а також майном, придбаним за рахунок власних коштів, тимчасово наданим у користування (крім розпорядження) чи на інших підставах, не заборонених законом.

7.3. Джерелами надходження коштів і майна Організації є:

- кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, членських внесків;
- пасивних доходів;
- коштів або майна, які надходять від проведення їх основної діяльності з урахуванням норм законодавства України;
- дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів;
- інших джерел не заборонених законодавством України.

7.4. Кошти та майно ОРГАНІЗАЦІЇ використовуються на:

- реалізацію мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ;
- фінансування видатків на утримання ОРГАНІЗАЦІЇ;
- оплату праці штатних працівників;
- реалізацію затверджених планів та програм.

7.5. ОРГАНІЗАЦІЯ, створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) ведуть бухгалтерський облік, фінансову та статистичну звітність, реєструються в органах доходів і зборів, сплачують до бюджету обов'язкові платежі відповідно до законодавства України.

7.6. ОРГАНІЗАЦІЯ несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім майном, на яке, відповідно до законодавства України, може бути звернено стягнення.

7.7. ОРГАНІЗАЦІЯ не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх членів, а члени ОРГАНІЗАЦІЇ не несуть відповідальності за зобов'язаннями ОРГАНІЗАЦІЇ.